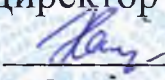


Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Стерлитамакский политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК

 Г.А.Хасанов

« 31 » 01 2019 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной организации

г. Стерлитамак.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной организации

Настоящий Порядок доступа работников разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ, пунктов 19, 34 приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17.

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников в государственном бюджетном образовательном учреждении ГБПОУ Стерлитамакский политехнический колледж (далее - Колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Колледжа.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), расположенных в учебных и административных помещениях Колледжа, библиотеке, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ПК) (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), находящихся на рабочих местах педагогов, подключенных к локальной сети Колледжа, в пределах предоставленных программистом возможностей по пользованию информационными ресурсами.

3.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется программистом Колледжа.

3.4 Ответственность за доступность для педагогов Колледжа информационно-телекоммуникационной сети несет заместитель директора.

4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование к базам данных:

4.1 Педагогическим работникам Колледжа обеспечивается доступ к

следующим электронным базам данных:

- электронная библиотечная система;
- файловые базы данных;
- информационно-поисковые системы.

4.2 Для доступа к электронным базам данных в Колледже (при наличии) педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора.

4.3 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.4 В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателем информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- с ПК, подключенного к сети Интернет.

4.5 Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на официальном сайте Колледжа. В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

4.6 Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Колледж, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет или локальной сети Колледжа, в порядке, определенных в пункте 3 настоящего положения.

5. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к учебным и методическим материалам (далее - материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе, к учебным и методическим материалами, разработчиками и авторами которых являются сотрудники Колледжа.

5.1 Доступ к учебным и методическим материалам, находящихся в библиотеке, методическом кабинете Колледжа, методических кабинетах специальностей на бумажном или электронных носителях, является свободным.

5.2 Процедура доступа к учебным и методическим материалам, находящихся в библиотеке Колледжа, подлежит традиционных для библиотек регистрации.

5.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в состав методического кабинета Колледжа, методических кабинетов специальностей, осуществляется работником, на которого возложено заведование кабинетом и регистрируется им в соответствующем журнале выдачи с определением сроков возврата.

5.4 Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

5.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6 Доступ к музейным фондам обеспечения образовательной деятельности

6.1 Педагогическим работникам Колледжа обеспечивается доступ к следующим музейным фондам:

- фондам музейного уголка дошкольного образования;
- художественным фондам.

6.2 Доступ к фондам музейного уголка дошкольного образования является свободным для изучения педагогами Колледжа непосредственно в музейном уголке.

6.3 Доступ к художественным фондам, обеспечивающим образовательную деятельность Колледжа по специальностям художественного профиля, для педагогов-специалистов этого профиля является свободным. Получая во временное пользование материалы художественного фонда, педагоги обеспечивают их сохранность и своевременный возврат.

6.4 Доступ к музейным фондам Республики Башкортостан, Российской Федерации и мира производится через глобальную сеть Интернет.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, лабораториям, производственным зонам Регионального ресурсного центра «Мир детства», спортивным залам, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, графиках работы секций, кружков и т.п.

7.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, в том числе транспортных, осуществляется по письменному заявлению с разрешения директора Колледжа.

7.3 Для копирования, тиражирования или распечатывания необходимых для профессиональной деятельности учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться

3

многофункциональными устройствами (копир/сканер/принтер) в учебных кабинетах, преподавательских, методическом кабинете.

7.4 Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

РАЗРАБОТАНО:

(Подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

(Подпись, дата)